

## Anexo I- Reglamento Electoral

Elecciones INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS- 18 de setiembre de 2024.

Artículo 1º: **ATENCION DE LA JUNTA ELECTORAL** La Junta Electoral tendrá su asiento en Rivadavia 430- código postal 9103, en la sede del INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS (en adelante: ISSyS) de la ciudad de Rawson, Capital del Chubut, todos los días hábiles en horario y forma habitual de 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 17:00 horas, pudiendo la misma habilitar días y horas en caso de ser necesario. La Junta Electoral podrá modificar su domicilio notificándolo fehacientemente al Interventor del ISSyS y a los apoderados designados por las listas.

Artículo 2º: **JUNTA ELECTORAL. FUNCIONAMIENTO.** La Junta Electoral designará, entre sus miembros, un presidente y un secretario de actas. Sus decisiones serán tomadas por mayoría absoluta de todos sus integrantes. En caso de empate el presidente tendrá doble voto.

Artículo 3º: **JUNTA ELECTORAL. IMPEDIMENTOS.** Los integrantes de la Junta Electoral no podrán ser candidatos a vocales en la elección a realizarse.

Artículo 4º: **JUNTA ELECTORAL. ATRIBUCIONES, FUNCIONES Y DEBERES.**

- a) dirigir y orientar lo relativo al proceso eleccionario, brindar el asesoramiento que le sea requerido y coordinando la realización y organización del mismo.
- b) efectuar los relevamientos de las necesidades de recursos humanos y materiales y disponer su afectación a través de los organismos administrativos competentes.
- c) proceder al registro y oficialización de las listas de candidatos que cumplan las exigencias reglamentarias.
- d) designar en calidad de carga pública a las autoridades de las mesas receptoras de votos y determinar la forma en que se efectuará el escrutinio en los aspectos no contemplados en el presente reglamento.
- e) proceder a la difusión del padrón de sufragantes.
- f) resolver en forma fundada sobre las impugnaciones, votos recurridos y reclamos, así como sobre la validez o nulidad de la elección. En este último caso deberá proponer al Poder Ejecutivo de la provincia de Chubut la realización de un nuevo acto eleccionario.
- g) realizar el escrutinio definitivo de las elecciones, produciendo las constancias documentales pertinentes y la difusión de los resultados.
- h) disponer las medidas de orden vigilancia, y custodia, relativa a documentos, urnas y toda documentación vinculada al proceso eleccionario, efectos y locales sujetos a su disposición o autoridad, las que serán cumplidas por el personal afectado a esas funciones. Para el ejercicio de sus facultades podrá requerir el auxilio de la fuerza pública si fuera necesario.
- i) comunicar al Interventor los resultados de la elección, acompañando actas, padrones, archivo de correspondencia, material sobrante urnas y demás elementos utilizados, y proclamar los candidatos electos al directorio del ISSyS.

j) interpretar sobre el alcance y terminología del presente régimen, dictando las normas aclaratorias pertinentes y resolviendo aquellas cuestiones no contempladas en el mismo, cuidando de no alterar el espíritu de las normas reglamentarias. Se encuentra también facultada a adoptar todas las medidas y dictar las normas operativas que estime pertinentes a efectos de facilitar y garantizar la realización del acto electoral y modificar el presente reglamento en cuanto sea necesario.

k) las Resoluciones que dicte la Junta Electoral serán recurribles dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de su notificación por vía del Recurso de Reconsideración, debiendo la Junta resolver previo dictamen del Señor fiscal de Estado dentro de las cuarenta y ocho (48) horas.

Artículo 5º: **NOTIFICACIONES – TÉRMINOS**: Todas las notificaciones de la Junta Electoral pueden ser efectuadas indistintamente en forma personal, acta notarial, telegrama con copia certificada y aviso de entrega, carta documento con aviso de entrega, comunicación al domicilio electrónico declarado por los apoderados de lista o publicación en el sitio *web* oficial del ISSyS. Todos los términos establecidos en días se computan a partir de las cero horas del día siguiente de la notificación. Los indicados en horas a partir de la fecha y hora de notificación al domicilio electrónico declarado por las listas o la publicación en el sitio *web* oficial del ISSyS, lo que ocurra primero.

Como principio general la Junta Electoral del ISSyS notifica sus resoluciones en el sitio *web*, haciendo saber tal circunstancia de modo fehaciente a cada lista al momento que se presenten para su oficialización siendo los restantes medios de notificación opcionales para la Junta.

Artículo 6º: **PRESENTACION DE NOTAS**. Todas las notas que se dirijan a la Junta Electoral del ISSyS deben ser presentadas por escrito en original y con copia en la mesa de entradas de la Junta. Al presentante se le devolverá copia con cargo de recepción haciendo constar el día y la hora. La Junta Electoral podrá disponer otros medios de comunicación como opciones excepcionales que agilicen la viabilidad de la tramitación.

Artículo 7º: **PADRONES**. La Junta Electoral confeccionará padrones provisorios con sesenta (60) días corridos de anticipación al acto eleccionario y que estarán a disposición de los afiliados durante cinco (5) días corridos subsiguientes para subsanar errores, exclusiones o inclusiones incorrectas. Los reclamos se harán ante la Junta Electoral quien resolverá al respecto dentro de los diez (10) días de publicados los padrones provisorios.

Vencido el plazo fijado en el párrafo anterior, la Junta Electoral confeccionará y publicará con cuarenta y cinco (45) días corridos de anticipación al Acto Eleccionario el Padrón definitivo de afiliados Activos y de afiliados Pasivos. En ambos casos, los padrones serán exhibidos y puestos a disposición de los afiliados en la plataforma página web del ISSyS.

Artículo 8º: **FORMA Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE LISTAS**. Establézcase el CRONOGRAMA ELECTORAL que como Anexo A forma parte integrante de la presente Reglamentación. Las listas de candidatos deberán identificarse por un color o dos colores. Deberán reservarlo con hasta cincuenta (50) días previos al acto electoral. Las listas deberán

presentarse para su oficialización hasta cuarenta (40) días corridos previos al acto electoral, otorgándose a partir de su publicación un plazo de setenta y dos (72) horas para plantear impugnaciones, las cuales serán meritadas y resueltas por la Junta Electoral, dentro del plazo de cuatro (4) días corridos de publicadas las listas, procediendo a su oficialización en un plazo no menor a treinta (30) días previos a la fecha de la elección. Los candidatos no podrán integrar más de una lista. Deberán fijar domicilio especial en la ciudad de Rawson y declarar un domicilio electrónico donde serán cursadas las comunicaciones oficiales. Las listas deberán presentarse acompañadas de la aceptación escrita de la candidatura. Los candidatos deben presentar la declaración jurada de reunir los requisitos legales pertinentes establecidos en el decreto de Convocatoria.

Artículo 9°: **AVALES.** Las listas de candidatos deberán ser avaladas con por lo menos, setecientas (700) firmas por afiliados Activos, y ciento ochenta (180) por los afiliados Pasivos en condiciones de intervenir en el acto eleccionario. La presentación se realizará al momento de la presentación de la documentación de los candidatos, se ajustará al modelo que la Junta Electoral establezca, estará a cargo del apoderado y deberá contener como mínimo:

- a) denominación del color reservado.
- b) nombre y apellido, datos de identidad y domicilio real del candidato titular;
- c) nombre y apellido, datos de identidad y domicilio real del candidato suplente;
- d) nombre y apellido, datos de identidad y domicilio real de los agentes que avalan la presentación de la lista y firma del afiliado;
- e) los agentes no podrán avalar con su firma más de una lista, en este último caso quedará invalidado su aval en todas las listas que figure.

ARTICULO 10°: **OFICIALIZACIONES.** Presentadas las listas de candidatos, la Junta Electoral publicará en el sitio *web* las listas de candidatos dando inicio al período de impugnaciones según el Cronograma Electoral.

Verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Decreto de convocatoria, el presente Reglamento y la normativa aplicable. Si algún candidato no reúne los requisitos necesarios o no cumpla con la documentación obligatoria, se correrá el orden de lista del/la titular o suplente y se completará con el siguiente suplente, trasladándose también el orden de ésta; y la lista a la que pertenezca deberá registrar otro suplente en el último lugar de la lista en el término de 48 horas atendiendo a los requisitos y paridad de género. Cumplido el plazo establecido en el Cronograma Electoral la Junta Electoral sólo oficializará listas completas.

Si algún candidato fuese impugnado se trasladará vista al apoderado de la lista impugnada para que en un plazo de veinticuatro (24) horas presente el descargo correspondiente.

La Junta Electoral debe dictar resolución fundada acerca de la admisión o rechazo de las solicitudes de oficialización y/o sobre las impugnaciones efectuadas en el plazo establecido en el Cronograma Electoral. La resolución de oficialización de las listas, una vez que se encuentre firme, será comunicada según el Cronograma Electoral. Las Resoluciones denegatorias de oficialización de listas serán recurribles dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de notificadas

por las partes interesadas o su representante o apoderado ante la misma instancia. El Recurso será rechazado por la Junta “in limine” cuando no se acompañen nuevos elementos de juicio con valor probatorio sobre las causas que determinaron la denegatoria, en el rechazo deberá dejarse constancia expresa de esta circunstancia.

En el sitio *web* se publicarán las oficializaciones de las listas y las observaciones que se efectúen. Si por caso fuese oficializada una (1) sola lista se prescindirá del Acto Electoral en la categoría del sector Activo o Pasivo, según corresponda, procediendo la Junta Electoral a dictar el instrumento legal para su Proclamación y Comunicación al Interventor del ISSyS en el término de cuarenta y ocho (48) horas.

Artículo 11°: **BOLETAS. MODELO. OFICIALIZACIÓN.** Cada lista debe presentar a la Junta Electoral, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de la oficialización de las candidaturas, tres ejemplares del modelo de boleta para su oficialización. Las boletas serán de papel diario o papel opaco de hasta 75gr/m<sup>2</sup>, tamaño 12cm de ancho x 19 cm de alto. Se imprimirán con tinta negra los nombres y apellidos completos de candidatos, carácter de titular o suplente del cargo. El tamaño de letra no podrá ser menor a 5 mm. Deberá contener, en el margen superior izquierdo, la leyenda:

Instituto de Seguridad Social y Seguros- Chubut.

Elecciones Vocales ACTIVO/PASIVOS (según corresponda).

18 de setiembre de 2024.

Lista (color oficializado).

En el tercio medio deberán estar los apellidos y nombres del candidato/a titular con la leyenda: “Candidato a Vocal titular”; y en tercio inferior los apellidos y nombres de los/as candidatos/as suplentes con la leyenda: “Candidato a Vocal suplente en primero o segundo término” (según oficialización).

Una vez oficializada la boletas, las listas de candidatos por el sector Activo deberán entregar quinientas (500) unidades, y el sector pasivo doscientas (200) unidades a la Junta Electoral según el formato que ésta establezca y de acuerdo al plazo del Cronograma Electoral.

Artículo 12°: **VOTACIÓN. REGISTRO Y PROCEDIMIENTO.** Los votos se recepcionarán el día fijado para los Comicios entre las 9.00h y las 16.00h. para la Apertura y Cierre se labrará la respectiva Acta. La Junta Electoral dividirá en mesas exclusivas para el sector Activo y otras para el sector Pasivo. Enviará a los presidentes de las Mesas Receptoras un ejemplar del padrón electoral digital, el que se acompañará, además, de una planilla auxiliar en formato físico, así como el modelo de Actas de Apertura, y de Clausura de los Comicios y Acta de Escrutinio. Los fiscales de mesa y/o los fiscales Generales de cada lista son los responsables de la existencia al inicio del acto eleccionario y de la reposición permanente de sus boletas en el cuarto oscuro. Los votantes se presentarán ante la mesa Receptora, con del Documento que acredite su identidad y del Carnet de la Obra social SEROS-CHUBUT. El presidente de la mesa le entregará el sobre para el voto que firmará en su presencia. Luego de emitido el voto se asentará la constancia pertinente en la planilla auxiliar de sufragantes, incorporando los datos de los electores que sufraguen, indicándose en cada caso, con la palabra votó y la firma del afiliado.

**Artículo 13°: DEL CÓMPUTO Y CLASIFICACIÓN DE VOTOS.**

a) los votos se computarán por lista y solo si se tratan de boletas oficializadas.

a.1) si en el sobre hubiere dos boletas de la misma lista, se computará como un solo voto, procediendo a la destrucción de la boleta repetida.

a.2) si la boleta contiene tachaduras, roturas, agregados o sustituciones que permitan identificar claramente la denominación de la lista y la categoría de cargo a elegir, se considera 'voto válido'.

b) son votos nulos:

b.1) el emitido mediante boleta no oficializada;

b.2) boleta oficializada que, por destrucción parcial, defecto o tachaduras, no contenga visiblemente la denominación completa de la lista y la categoría de cargo a elegir, de manera tal que no permita identificarlas en un mismo fragmento;

b.3) si en el sobre, junto con la boleta, se hayan incluido objetos extraños a ella, tales como monedas, estampitas, panfletos, etc;

b.4) boletas oficializadas de distintas listas para un mismo cargo;

b.5) boleta oficializada que contienen inscripciones y/o leyendas de cualquier tipo, salvo en los casos de tachaduras, agregados o sustituciones;

c) son votos Recurridos aquellos cuya validez o nulidad fuera cuestionada en el escrutinio de mesa por algún fiscal. Procedimiento a seguir para recurrir un voto:

c.1) Fundamentar su pedido con una "expresión concreta de la causa",

c.2) Asentar tales motivos en el formulario especial provisto por la Junta Electoral;

c.3) Consignar los datos del fiscal -nombres y apellido, número de documento, domicilio y lista, y firmar el formulario.

c.4) El formulario se adjuntará a la boleta y al sobre respectivo para ser enviado a la Junta Electoral junto con la urna.

El Escrutinio Provisorio se realizará en cada mesa inmediatamente una vez que haya sufragado el último afiliado que se encontrase esperando su turno. Luego de proceder al recuento y clasificación de los votos, las autoridades de mesa confeccionarán el Acta de Escrutinio la cual deberá ser firmada por estas y los fiscales presentes, entregando la documentación, urnas y todo otro material, procediendo según el instructivo que al efecto dicte la Junta Electoral.

**Artículo 14°:** El Escrutinio Definitivo comenzará el día siguiente al Acto Electoral a las 10 horas en la sede de la Junta Electoral o donde ésta haya dispuesto por razones operativas.

**Artículo 15°:** En todo lo no contemplado en el presente reglamento, se aplicarán en forma subsidiaria las normas electorales nacionales.

**Artículo 16°:** la Junta Electoral terminará su mandato el día en que sean proclamados los candidatos al Directorio del Instituto de Seguridad Social y Seguros.

**Artículo 17°:** El presente Reglamento comenzará a Regir desde su publicación en el Boletín Oficial y en el sitio web del ISSyS.